

**Digitális Tudás Akadémia
Közhasznú Egyesület**

ALAPSZABÁLYA
(a változásokkal egységes szerkezetben)

(hatályos 2020. augusztus 31. napjától)

ALAPSZABÁLY

A Digitális Tudás Akadémia Közhasznú Egyesület, összhangban a Polgári Törvénykönyvben, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt rendelkezésekkel, Alapszabályát módosítja, és az alábbiak szerint egységes szerkezetbe foglalja:

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

I.1. Az Egyesület neve:

Digitális Tudás Akadémia Közhasznú Egyesület

I.2. Az Egyesület rövidített neve:

Digitális Tudás Egyesület

I.3. Az Egyesület székhelye:

1119 Budapest, Andor utca 21/C. fszt. 1.

I.4. Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület önálló jogi személy.

I.5. Az Egyesület időtartama:

Az Egyesület határozatlan időtartamra alakult.

I.6. Az Egyesület céljai és tevékenysége

Az Egyesület céljai:

Az Egyesület oktatással foglalkozó nonprofit, közhasznú társadalmi szervezet, amely céljául tűzte ki a Magyarországon élők digitális és *vállalkozói* képességeinek és tudatosságának fejlesztését, ezáltal az ország és lakosai versenyképességének növelését a hazai és a nemzetközi munkaerőpiacon.

Az Egyesület célja továbbá a vidéken, különösen a kistérségekben élők helyzetének javítása, lehetőségeik bővítése azáltal, hogy megmutatjuk: hogyan és mire tudják használni az internetet és a modern telekommunikációs eszközöket.

Az Egyesület céljául tűzte ki emellett a fiatalok tudatos és biztonságos mobiltelefon- és internethasználatára való nevelését, megelőzve ezzel a fiatalok lelki fejlődését hátráltató, egyre

gyakoribbá váló negatív incidenseket. Ezek alatt értjük a személyes adatokkal való visszaélést, a nyilvános megaláztatást, zaklatást stb. Ezek megelőzésén is dolgozunk azzal, hogy megmutatjuk a gyermekek, illetve szülei számára, hogyan kerülhetők el az ilyen helyzetek.

Az Egyesület tevékenysége:

- oktatás, ismeretterjesztés,
- képzés különböző formákban: speciális képző intézményben, oktatási intézményben folytatható tanteremben, stb.
- szülők számára a gyermekeik internet- és mobiltelefon-használati szokásairól oktatás szervezése
- szakmai kiadványok elkészítése, szerkesztése, kiadása,
- oktatási szaktanácsadás,
- pedagógiai szaktanácsadás,
- az egyes telekommunikációs és elektronikus eszközök bemutatása, szemléltetése,
- a mindennapi életvitelhez szükséges digitális tudás átadása (pl. bankszámla használat, önéletrajz írás és feltöltés, stb.)
- mentálhigiéniai tanácsadás
- *inkubációs szolgáltatási tevékenység (mely az alábbiakat biztosítja az azt igénybe vevő részére:*
 - a) projektter, illetve műhely ingyenes használata;*
 - b) teljes irodai infrastruktúra;*
 - c) szakmai háttér*
 - d) teljes technikai infrastruktúra,*
 - e) ingyenes workshopok, meetupok és egyéb szakmai és oktatási fórumokon történő részvétel;*
 - f) képzésekből jelentős kedvezmény;*
 - g) zárt belső csoporttagságok, amely által üzleti előnyök biztosítása a fejlődés érdekében, illetve szakmai segítségnyújtás,*
 - h) stúdió és eszközeinek használata;*
 - i) közösségi eseményeken való részvétel;*
 - j) szakmai könyvtár használata;*

Az Egyesület által végzendő közhasznú tevékenységek:

1./ Internet és mobiltelefonálási szokások fejlesztése témakörével összefüggésben, és az Egyesület céljával összhangban végzett nevelés és oktatás, valamint ismeretterjesztés.

Ennek érdekében az Egyesület általános iskolákban, gimnáziumokban, szakközépiskolákban, továbbá szakiskolákban folytat nevelés-oktatást, amelyet kiegészít a felnőttoktatás terén végzett tevékenysége is.

Az Egyesület tehát a fentiek szerinti közhasznú tevékenységét a nevelés-oktatási, állami köznevelési közfeladathoz kapcsolódóan végzi, melyek teljesítését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 1. c), g), h), i), n) alpontjai írják elő, az alábbiak szerint:

- „c) általános iskolai nevelés-oktatás”,
- „g) gimnáziumi nevelés-oktatás”,
- „h) szakközépiskolai nevelés-oktatás”,
- „i) szakiskolai nevelés-oktatás”,
- „n) felnőttoktatás”.

továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alábbi rendelkezései:

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;”

„23. § (5) A kerületi önkormányzat feladata különösen:

13. a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme;”

továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alábbi rendelkezései:

„76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) Ennek formái különösen:

a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése;”

2./ Az Egyesület céljával összhangban végzett mentálhigiénés tanácsadás.

Ennek érdekében az Egyesület általános iskolákban, gimnáziumokban, szakközépiskolákban, szakiskolákban folytat mentálhigiénés tanácsadást, továbbá egyéb közösségi helyeken (pl. művelődési házak, klubok, stb.)

Az Egyesület tehát a fentiek szerinti közhasznú tevékenységét az egészségügyi alapellátási (különösen megelőzési) közfeladathoz kapcsolódóan végzi, melyek teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 4. és 23. § (5) 9. pontjai, azaz:

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;

23. § (5) A kerületi önkormányzat feladata különösen:

9. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;”

illetve ezekkel összefüggésben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 37. § (3) f) és g), 38. § (1) c), g) és i) pontjai írják elő, az alábbiak szerint:

„37. § (3) A megelőzés

f) a kóros lelki folyamatok kialakulásához vezető tényezők időben történő felismerésén és mentálhigiénés gondozáson,

g) a problémák kezelésére történő felkészítésen, a támogató közösség, környezet kialakításán alapul.

38. § (1) A köz- és felsőoktatási, valamint a szakképzési rendszer, illetőleg a felnőttoktatás keretében az életkorhoz és a tanulmányokhoz igazodva meg kell ismertetni

c) a személyi higiénés és mentálhigiénés ismereteket,

g) a szenvedélybetegségeket, ezek káros hatásait, és a rászokás elkerülésének módját,

i) az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének szükségességét, feltételeit és lehetőségeit, ...”

továbbá a 79. § b) bc) valamint 88. § (2) a) pontjai írják elő, az alábbiak szerint:

„79. § A betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló ellátások (a továbbiakban: megelőző ellátások) feladata

b) az egyes megbetegedések és kórmegelőző állapotok korai felismerését szolgáló szűrővizsgálatok elvégzése, különös tekintettel

bc) a mentálhigiénés megelőzésre és gondozásra,

88. § (2) Az (1) bekezdésben foglalt alapellátás célja

a) az ellátott lakosságra vonatkozó, a 79. § szerinti megelőző tevékenység;”

3./ Az Egyesület céljával összhangban végzett munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtása, úgymint:

- egyéni álláskeresési tanácsadás,
- álláskeresési technikák oktatása,
- álláskereső klub működtetése,
- továbbá ezekhez kapcsolódó pszichológiai tanácsadás.

Ennek érdekében az Egyesület általános iskolákban, gimnáziumokban, szakközépiskolákban, továbbá szakiskolákban nyújt munkaerőpiaci szolgáltatásokat, továbbá egyéb közösségi helyeken (pl. művelődési házak, klubok, stb.), valamint munkahelyeken.

Az Egyesület tehát a fentiek szerinti közhasznú tevékenységét a munkahelykereséshez és a munkához jutás elősegítéséhez, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi, melyek teljesítését a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény

13/A. § (1)-(2) bekezdései írják elő, az alábbiak szerint:

„(1) Az állami foglalkoztatási szerv a munkahelykeresést, a munkához, valamint a megfelelő munkaerőhöz jutást, továbbá a munkahely megtartást munkaerőpiaci szolgáltatásokkal is elősegíti.

(2) A munkaerő-piaci szolgáltatást az álláskereső és a szolgáltatást kérő részére az állami foglalkoztatási szerv közvetlenül, illetve a nyilvántartásba vett munkaerőpiaci-szolgáltatást nyújtó szervezeteken keresztül nyújtja.”

továbbá a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet alábbi rendelkezései írják elő:

„7. § (1) Az álláskeresési tanácsadás célja azok elhelyezkedésének elősegítése, akik munkát akarnak vállalni, de nem rendelkeznek az álláskereséshez szükséges ismeretekkel.

(2) Az álláskeresési tanácsadás formái:

- a) egyéni álláskeresési tanácsadás,
- b) álláskeresési technikák oktatása,
- c) álláskereső klub.

9. § (1) A munka-, pálya- álláskeresési és rehabilitációs tanácsadáshoz, továbbá a munkaerőpiaci képzéshez kapcsolódóan - amennyiben arra a szolgáltatás céljának elérése érdekében szükség van - a szolgáltatást igénybe vevő személy részére pszichológiai tanácsadás is nyújtható.

(2) A pszichológiai tanácsadás segít feltárni az álláskeresők számára az életvezetésből, a személyiségproblémákból eredő, elhelyezkedést akadályozó körülményeket.”

4./ Az Egyesület céljával összhangban végzett, alábbi családvédelmi tevékenység:

- Interneten vagy egyéb infokommunikációs csatornákon keresztül történt zaklatást átélő gyermekek és családjuk segítése mentálhigiénés szaktanácsadással,
- online fórum biztosítása családok, szülők és gyermekek részére internet-biztonsági témában,
- családvédelemmel és gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberek által - digitalizáció, biztonságos internetezés, netikett, stb. témájában - tartott interaktív előadások közvetítése az Egyesület honlapján keresztül,
- családok részére az otthoni internetezés biztonságossá tételének témájában előadások tartása.

Az Egyesület tehát a fentiek szerinti közhasznú tevékenységét a családvédelmi közfeladathoz kapcsolódóan végzi, melyek teljesítését a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény preambuluma írja elő, az alábbiak szerint:

„Az állam segíti a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetését.

A családok védelme és a családok jólétének erősítése az állam, az önkormányzatok, a civil szervezetek, a médiaszolgáltatók és a gazdasági élet szereplőinek egyaránt feladata.”

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

Az Egyesület céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, azt kizárólag jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordíthatja, továbbá a tagok részére nyereséget nem juttathat. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

II. A TAGSÁGI JOGVISZONY

II.1. Az Egyesület tagja lehet, aki írásos nyilatkozattal - melyben elfogadja az Egyesület alapszabályát és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és tagsági díj megfizetésére - kéri az Elnökségtől az Egyesületbe való felvételét. A tagsági jogviszony a Közgyűlésnek a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozott határozata alapján, a belépési kérelemnek a Közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

A Közgyűlés ezen döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.

A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi, és a rendelkezésre álló adatokat (név, lakcím, telefonszám, e-mail cím) adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

A tagfelvétel követelménye tehát egy írásos pályázat beadása, melyben a tagfelvételt kérő személy kifejti, hogy milyen szellemi vagy egyéb eszközökkel képes az egyesület alapszabályában foglalt céljait segíteni.

A beadott pályázati anyagot a Közgyűlés szavazás alapján elfogadhatja, vagy elutasíthatja.

Az Egyesület tagjaira speciális összeférhetlenségi szabályok nem vonatkoznak.

A tag jogállása:

Az Egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

A tagokat egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

II.2. Az Egyesületi tagság megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

A tag kizárása:

A tagnak jogszabályt, az Egyesület jelen Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörén belül dönt a tag kizárása felől.

Kizárásra okot adó magatartások különösen az alábbiak:

Ha a tag a tagdíj fizetésével hat hónapos elmaradásban van és a kétszeri Elnökségi figyelmeztetés is hatástalan.

A kétszeri Elnökségi figyelmeztetés hatástalansága esetén – melyek során a tag figyelmét részletesen, írásban fel kell hívni a mulasztások jogkövetkezményeire – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszti a döntést, mely a tag meghallgatása után a tag kizárásáról a Közgyűlésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

A kizárt tag a sérelmesnek tartott, Közgyűlés által hozott kizárást jóváhagyó/elrendelő határozatának bírósági felülvizsgálatát attól az időponttól számított 30 napon belül kezdeményezheti, amikor a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna.

A kizárás tárgyában hozott határozat alapján, a jogorvoslatra nyitva álló határidő eredménytelen eltelté után, a tag jogviszonya megszűnik.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén az Elnök a tagot a nyilvántartásból törli.

II.3. Tagok jogai és kötelezettségei:

Az Egyesületi tagok jogai:

- a) Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik (kivéve közgyűlési szavazategyenlőség esetén a Közgyűlést levezető elnököt), szavazati jogát minden tag csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazásra lehetőség nincs.
- b) Személyes részvétel az Egyesület Közgyűlésén, a határozatok meghozatalában.
- c) Az Egyesület rendezvényein való részvétel.
- d) A tisztségviselők megválasztásában való részvétel, a tisztségekre történő megválaszthatóság.
- e) Az Egyesületet érintő kérdésekben javaslattétel és véleménynyilvánítás.

Az Egyesületi tagok kötelezettségei:

- a) Az Egyesület tagja köteles a jelen Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
- b) Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- c) A tag köteles az Alapszabály, a Közgyűlés és az Elnökség határozatait végrehajtani.
- d) A tag köteles a tagdíjat befizetni.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

III.1. Az Egyesület szervei, tisztségviselői

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelőbizottság.

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) Elnök,
- b) Gazdasági Elnökhelyettes,
- c) felügyelőbizottsági tagok.

Az Elnökség tagjai az Elnök és a Gazdasági Elnökhelyettes, akik az Egyesület vezető tisztségviselői.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

III.2. A Közgyűlés

Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlést az Elnök hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot meghívó küldése útján kell meghívni, úgy hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 10 nap időköznek kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, a Közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését, és a Közgyűlés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlés összehívása történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette. A meghívót, az előzetes értesítési időközben – a nyilvánosság érdekében – közzé kell tenni az Egyesület honlapján: <https://upacademy.hu>

A Közgyűlést az Egyesület székhelyén vagy Budapest területén belül, az Elnök által kijelölt egyéb alkalmas helyszínen kell megtartani.

Évente egyszer rendes Közgyűlést kell tartani. Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – az ok és a cél megjelölésével – írásban kezdeményezi az Elnökségnél, a bíróság elrendeli vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van.

A Közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait – köztük a jelen Alapszabály módosításáról, az Egyesület céljának módosításáról és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntést is – egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. A Közgyűlés a tisztségviselőket nyílt szavazással választja.

Közvetlenül a szavazást követően az Elnök – a szavazatszámológók segítségével - összesíti a leadott szavazatokat, akként, hogy megállapítja a szavazásra jogosultak számát, valamint a határozati javaslatra „igen” szavazatot leadók számát. Amennyiben ezen számítás alapján az egyszerű többség, avagy – amennyiben az adott kérdésben a jelen Alapszabály vagy jogszabály minősített többséget ír elő – az előírt mértékű minősített többség megállapítható, úgy az Elnök szóban kihirdeti a jelenlévő tagoknak, hogy a határozat meghozatalra került (a továbbiakban: „meghozott határozat”); ellenkező esetben arról, hogy a határozat nem került meghozatalra (a továbbiakban: „elutasított határozat”). A határozat megszületésének időpontja: az Elnök általi – fentiek szerinti – kihirdetésének időpontja. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról az Elnök 8 munkanapon belül köteles az adott Közgyűlésen jelen nem lévő tagoknak írásbeli tájékoztatást küldeni, feltüntetve benne a meghozott, vagy elutasított határozat tartalmát, valamint a határozat meghozatalának időpontját. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról szóló írásbeli tájékoztatás történhet térítvevényvel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszúzenet küldésével igazolja, hogy a tájékoztatást átvette.

A Közgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, két jegyzőkönyv hitelesítő (akik egyúttal a szavazatszámológók), és a jegyzőkönyvvezető.

A Közgyűlést az Egyesület Elnöke vezeti, mint levezető elnök.

A jegyzőkönyv hitelesítőket (szavazatszámológókat) a Közgyűlés az ülés elején, első napirendi pontjának keretében az általános szabályok szerint választja.

Jegyzőkönyvvezetőnek – a levezető elnök javaslata alapján – az egyik jegyzőkönyv hitelesítő, vagy rajta kívülálló (akár az Egyesület tagja, akár a Közgyűlésen résztvevő más) személy is megválasztható.

A szavazati jog gyakorlásának feltétele az Egyesületi tagság, Közgyűlés tartása esetén pedig további feltétel a tag személyes jelenléte (a távszavazás szabályait jelen Alapszabály eltérően állapítja meg).

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, bárki által látogathatóak.

Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) az Alapszabály módosítása
- b) az Elnökség tagjainak megválasztása, felügyelőbizottság tagjainak megválasztása
- c) döntés az Egyesületbe való belépésről
- d) döntés az Egyesületből való kizárásról
- e) az éves gazdálkodással összefüggő kérdések megtárgyalása, az Éves Költségvetés elfogadása
- f) az Elnökség Éves Beszámolójának elfogadása
- g) az éves tagdíj mértékének megállapítása
- h) a tiszteletdíjak megállapítása
- i) az Egyesület megszűnésének, egyesületekre való szétválásának, valamint más egyesülettel való egyesülésének kimondása

- j) minden olyan kérdés, amelynek eldöntését jogszabály, alapszabály, Közgyűlés által elfogadott szabály, szabályzat, határozat a Közgyűlés hatáskörébe utal;

A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülések időpontját, helyét, a napirendet, határozatképességre vonatkozó megállapításokat, a hozzászólásokat, a határozatokat (meghatározott sorszámokkal ellátva), azok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megjelölésével, mellékelve a megjelentek aláírásával a jelenléti ívet.

A hitelesített jegyzőkönyvet a Nagy Zöld Könyvben (Határozatok Tára) kell nyilvántartani, amelyet bárki előzetes egyeztetés alapján az Elnöknél, vagy a Közgyűlés időtartama alatt bármikor megtekinthet. A Nagy Zöld Könyvet akként kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen a határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) is.

A hitelesített jegyzőkönyvet és a meghozott határozatot, avagy elutasított határozatot – a nyilvánosság érdekében – közzé kell tenni az Egyesület honlapján: <https://upacademy.hu> a határozat meghozatalát követő 8 napon belül.

Távsvavazás szabályai:

A tagok úgy rendelkeznek, hogy ülés tartása nélkül is – e-mail-ben történő szavazás útján – határozhatnak a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben. Bármely kérdésben lehetőség van távsvavazás elrendelésére. Ez esetben a határozat tervezetét az Elnöknek az Egyesület minden tagjával e-mail útján kell közölnie, az Elnökség részére megadott, vagy utóbb írásban módosított e-mail címre történő megküldéssel, akiknek a közzétét követő 15 napon belül írásban, az Egyesület e-mail elérhetőségére megküldve kell nyilatkozniuk a határozattervezet elfogadásáról, vagy elutasításáról. A szavazásra nyitva álló határidő leteltét követő 5 munkanapon belül az Elnök összesíti a leadott szavazatokat, akként, hogy megállapítja a szavazásra jogosultak számát, valamint a határozati javaslatra „igen” szavazatot leadók számát (a továbbiakban: „összesítő jegyzőkönyv”). Amennyiben ezen számítás alapján az egyszerű többség, avagy – amennyiben az adott kérdésben a jelen Alapszabály minősített többséget ír elő – az előírt mértékű minősített többség megállapítható, úgy az Elnök arról értesíti a tagokat, hogy a határozat meghozatalra került (a továbbiakban: „meghozott határozat”); ellenkező esetben arról, hogy a határozat nem került meghozatalra (a továbbiakban: „elutasított határozat”). A határozat megszületésének időpontja: az Elnök általi – fentiek szerinti – összesítés időpontja. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról az Elnök 8 munkanapon belül köteles a tagoknak írásbeli tájékoztatást küldeni, feltüntetve benne a meghozott, vagy elutasított határozat tartalmát, valamint a határozat meghozatalának időpontját. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról szóló írásbeli tájékoztatás történhet tértivevényel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a tájékoztatást átvette.

Az e-mail útján a tagok részére kiküldött határozat-tervezet kézhezvételét követő 3 napon belül bármely tag jogosult a közgyűlési ülés összehívását kérni, amelynek az Elnök köteles eleget tenni, és a közgyűlési ülés összehívása iránt 8 napon belül intézkedni. Ez esetben az elrendelt távsvavazás helyett az adott kérdést a közgyűlési ülés napirendjére kell tűzni, és arról a közgyűlési ülésen szavazni.

Az összesítő jegyzőkönyvet és a meghozott határozatot, avagy elutasított határozatot – a nyilvánosság érdekében – közzé kell tenni az Egyesület honlapján: <https://upacademy.hu>

III.3. Az Elnökség

Az Elnökség az Egyesület operatív, ügyvezető, irányító testülete, amely két tagból áll.
A Közgyűlés az Elnökség tagjait 5 éves időtartamra választja meg.

Elnök:

Az Elnök

- a) hazai és nemzetközi viszonylatban önállóan képviseli a szervezetet,
- b) koordinálja az Elnökség munkáját,
- c) összehívja és vezeti a Közgyűlést és az Elnökség ülését,
- d) valamint folyamatosan biztosítja az Alapszabály betartását.
- e) Az Egyesületet érintő minden ügyben az Elnök az Egyesület jegyzésére önállóan jogosult, akként, hogy az Egyesület előírt, előnyomott, illetve nyomtatott, teljes vagy rövidített neve alá önállóan írja a nevét.
- f) *Az Elnök az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogát a Gazdasági Elnökhelytessel együttesen gyakorolja.*
- g) az Elnök az 10.000.000.- azaz tízmillió forint értékhatár feletti szerződések megkötéséről, valamint az Egyesület munkavállalóinak körében bekövetkező változásokról az Egyesület tagjait 15 napon belül írásban (postai úton vagy elektronikus levél útján) köteles tájékoztatni.

Az Egyesület Elnöke:

Tóth Zoltán László

anyja neve: Kenesei Márta

születési hely és idő: Budapest, 1981. 07.15., állandó lakóhelye: 2462 Martonvásár, Petőfi Sándor utca 52.

Gazdasági Elnökhelyettes:

A Gazdasági Elnökhelyettes az egyesület gazdálkodásáért felelős tag.

- a) Munkája során felel az Egyesület pénzügyeinek és pénzügyi tevékenységének felügyeletéért.
- b) Köteles évenként beszámolni a Közgyűlésnek.
- c) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnökkel együttesen rendelkezik.
- d) *az Egyesületet érintő minden, 10.000.000.-Ft-ot azaz tízmillió forintot meg nem haladó ügyértékű ügyében a Gazdasági Elnökhelyettes az Egyesület jegyzésére önállóan jogosult akként, hogy az Egyesület előírt, előnyomtatott, illetve nyomtatott teljes, vagy rövidített neve alá önállóan írja a nevét.*

Az Egyesület Gazdasági Elnökhelyettese:

Kerekes Orsolya Klára

anyja neve: Wéber Klára

születési hely és idő: Budapest, 1974.07.31.

állandó lakóhelye: 1222 Budapest, Mézesfő utca 11. 4. em. 13.

Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról – a Közgyűlés felé utólagos beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. Az Elnökség köteles ülésezni, ha azt az Elnökség bármely tagja írásban kéri. Az Elnökségi ülésre az Elnökségi tagoknak a meghívót, 15 nappal az ülés előtt az Elnöknek kell eljuttatnia. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét és napirendi pontjait. Az Elnökségi ülés összehívása történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolást, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette. A meghívót, az előzetes értesítési időközben – a nyilvánosság érdekében – közzé kell tenni az Egyesület honlapján: <https://upacademy.hu>

Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen minden tag jelen van. Döntéseit az Elnökség nyílt szavazással, egyhangúlag hozza.
Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség üléseiről az Elnök emlékeztetőt készít.

Az Elnökség határozatait a Nagy Zöld Könyvben kell nyilvántartani, amelyet bárki korlátozás nélkül – előzetes egyeztetés után – megtekinthet.

A Nagy Zöld Könyv tartalmazza az Elnökség döntéseit, a döntések meghozatalának időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A Nagy Zöld Könyvet az Elnök vezeti. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet.

Az elnökségi tagok választása:

A tisztségviselők megválasztása a Közgyűlésen nyílt szavazással történik. Minden jelenlévő tag megjelöli az adott tisztségre az általa legalkalmasabbnak tartott tagot, és egyben szavazatát le is adja a tagra. A legtöbb, de legalább a leadott szavazatok több mint felét megszerző jelölt lesz a megválasztott tisztségviselő. Megbízása öt évre szól. A megválasztott tisztségviselő választás során történő visszalépése esetén a következő legtöbb szavazatot - de legalább a leadott szavazatok több mint felét - megszerző jelölt tölti be a tisztséget.

Egyszerre csak egy tisztség ellátása lehetséges.

A tisztségviselők megválasztásának sorrendje: Elnök, Gazdasági Elnökhelyettes.

Összeférhetetlenségi szabályok:

A civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

III.4. A Felügyelőbizottság

Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelőbizottság, amely három tagból áll.

A Közgyűlés a Felügyelőbizottság tagjait 3 éves határozott időtartamra választja meg. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A Felügyelőbizottság – kivéve a beszámoló IV.2. fejezet szerinti előzetes jóváhagyását – utólagosan ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását oly módon, hogy ülésén megvizsgálja és véleményezi az előző ülése óta a működés és gazdálkodás körben keletkezett összes dokumentumot.

A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - a döntéshozó szerv intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Összeférhetetlenségi és kizáró szabályok:

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

A civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdésén túlmenően irányadóak Felügyelőbizottság tagjára e törvény 38. § (3) bekezdésében foglaltak is az alábbiaknak megfelelően:

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja az, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek.

A Felügyelőbizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

A Felügyelőbizottság ülését bármely felügyelőbizottsági tag jogosult összehívni. A Felügyelőbizottság ülésére minden felügyelőbizottsági tagot a napirend, továbbá az ülés helyének és idejének közlésével kell meghívni, úgy hogy a meghívók elküldése és a Felügyelőbizottság ülésének napja között legalább

10 nap időköznek kell lennie. A Felügyelőbizottság ülésének összehívása történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a felügyelőbizottsági tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette.

A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon minden felügyelőbizottsági tag jelen van. A Felügyelőbizottság határozatait a jelen lévő felügyelőbizottsági tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza.

A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, azokról a Felügyelőbizottság sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelőbizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

IV. 1. Az Egyesület vagyona az Egyesület tagjai által befizetett tagdíjakból, magán és jogi személyek által felajánlott adományokból, munkadíjakból, pályázatokból, rendezvények bevételeiből, továbbá a szervezet céljainak megfelelő vállalkozási tevékenységből származik.

Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

Az Egyesület Éves Költségvetés alapján gazdálkodik. A gazdálkodási irányelveket a Közgyűlés határozza meg az általa elfogadott Költségvetéssel, valamint a rövid- és hosszú távú célokkal. Az Éves Költségvetést a Gazdasági Elnökhelyettes készíti el az Elnök segítségével, és nyújtja be a Közgyűlésnek. A gazdálkodásért a Gazdasági Elnökhelyettes felelős.

A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az éves tagdíj mértéke: 1.000,-Ft, melynek befizetése minden naptári év március 31-ig esedékes. A befizetés történhet személyesen készpénzben a Gazdasági Elnökhelyettesnél vagy közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással.

Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

IV.2. Beszámolásra vonatkozó szabályok

Tekintettel arra, hogy az Egyesület közhasznú jogállású szervezet, kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év (naptári év) utolsó napjával köteles beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet készíteni.

- A beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet.
- A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A beszámoló összeállításáról, és annak Felügyelőbizottság elé terjesztéséről az Elnök köteles gondoskodni. A Felügyelőbizottság jóváhagyását követően az Elnök a beszámolót - az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig - a Közgyűlés elé terjeszti, amelyet a Közgyűlés egyszerű szótöbbségű határozattal fogad el.

Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, mely kötelezettségének az Egyesület a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. Az Egyesület a beszámolót és közhasznúsági mellékletet elhelyezi továbbá a honlapján is (<https://upacademy.hu>), melyen közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét az Egyesület legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

V. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

Az Egyesület adóellenőrzését az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el

VI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (különösen az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe történő) való betekintés és azokból saját költségére történő másolat készítésének rendje: az Egyesület székhelyén munkanapokon 9.00-16.00 között, melyhez az Elnökhöz való előzetes bejelentés vagy vele történő időpont-egyeztetés szükséges.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet a működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, és beszámolóit közlésének nyilvánosságát a honlapján (<https://upacademy.hu>) biztosítja folyamatosan.

Az Egyesület megszűnése:

1. Jogutódlással történő megszűnés:

Az Egyesület más jogi személyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

2. A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Záradék:

A jelen alapszabály módosítást az egyesület 2020. augusztus hó 31. napján tartott közgyűlése a 4/2020., 5/2020., és a 7/2020. (2020.08.31.) határozatával fogadta el. A módosítások dőlt betűvel szerepelnek.

Kelt: Budapesten, 2020. augusztus 31. napján

Tóth Zoltán
elnök

Tanú

neve:

lakóhelye:

személyi igazolvány száma:

aláírás:

Tanú

neve:

lakóhelye:

személyi igazolvány száma:

aláírás: